



Universidad
Politécnica
de Cartagena

Campus
de Excelencia
Internacional

CI2 COMPETENCIAS DIGITALES

COMPUTER AND INFORMATION LITERACY



Actividades Transversales de Doctorado
Universidad Politécnica de Cartagena

| 1. General course information | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Name | CI2 Competencias Digitales | | |
| Level | Doctorado | | |
| Academic Year | | | |
| University | Universidad Politécnica de Cartagena | | |
| Language | Español | | |
| ECTS | 1 | hours / ECTS | 30 |
| | | | Total hours 30 |

| 2. Lecture data | |
|---------------------------|---|
| Lecturer in charge | M ^a Angeles García del Toro – Ana del Río Alcedo |
| Department/Service | CRAI Biblioteca |
| Knowledge area | |
| Office location | Campus Muralla del Mar, Plaza del Hospital, 1, 30202 |
| Telephone | 968 338864 |
| Fax | |
| email | Chiti.garcia@bib.upct.es; ana.delrio@bib.upct.es |
| URL / WEB | http://www.bib.upct.es/ |
| Office hours | |

| 3. Course objectives |
|---|
| <p>Competencias Digitales</p> <p>El objetivo general de la propuesta, es que los alumnos adquieran los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento y sean capaz de utilizar las TIC adecuadamente para así poder identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital evaluando su finalidad y relevancia y que sean capaces de aplicar y respetar derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.</p> <p>Después de cursar las materias propuestas, el estudiante debería ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el valor de la información. • Identificar las necesidades de información. |

- Conocer los principales tipos de documentos técnicos y científicos.
- Aprender a buscar y consultar las fuentes de información.
- Seleccionar la información y analizarla
- Organizar, aplicar y comunicar la información seleccionada de forma ética y legal.

3. Theory programme

NIVEL BÁSICO (4 h)

1. La documentación científica.
2. Tipología de fuentes de información. Principales fuentes de información en Ciencia y Tecnología.
3. Internet como fuente de información científica.
4. El movimiento Open Access: los Repositorios, OCW.
5. La búsqueda y recuperación de la información documental. Buscador UPCT
6. Propiedad Intelectual
7. Referencias bibliográficas. Norma UNE ISO 690 Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información

NIVEL AVANZADO (4 h)

8. ISI Web of Science
9. ISI. Journal Citation Report
10. SCOPUS
11. Los gestores de referencias bibliográficas: Mendeley

4. Practical programme

- 1. Búsqueda de Información Bibliográfica**
Buscar información en el Buscador UPCT e identificar los diferentes tipos documentales: libros, revistas, artículos científicos, normas, patentes, informes técnicos, tesis, etc.
- 2. Búsqueda de información en internet (Open Access)**
Buscar información en los principales repositorios institucionales.
- 3. Acceso a los recursos electrónicos UPCT**
Buscar en los recursos—e suscritos por la UPCT.
- 4. Elaborar bibliografías**
Elaborar bibliografías usando la Norma UNE-ISO 690.
- 5. Búsqueda en las principales Bases de Datos de citas**
Buscar en las principales bases de datos de citas: ISI- Web of Science, SCOPUS
- 6. Búsqueda de Factor de Impacto**
Buscar el Factor de Impacto de las principales revistas científicas en una disciplina determinada, posición de la revista dentro de su disciplina, etc.
- 7. Crear bibliografías en un gestor de referencias bibliográficas**
Crear una base de datos a partir de las búsquedas bibliográficas realizadas en las bases de datos científicas y crear bibliografía usando un estilo de salida concreto.

| 5. Hours distribution | | |
|------------------------------|-------------------|--------------|
| Activity | Location | Hours |
| Theory programme | Class room | |
| Practice 1 | | |
| Practice 2 | | |
| Practice 3 | | |
| Practice 4 | | |
| Practice 5 | | |
| Practice 6 | | |
| Practice 7 | | |
| Practice 8 | | |
| Tutoring | Office or virtual | |
| | | 30 |